



# Entretien direction d'école

L'entretien a lieu devant une commission composée de deux inspecteurs (trices) et d'un directeur d'école.

## Thèmes d'entretien

*A titre indicatif, nous reprenons ci-dessous, quelques-uns des thèmes qui ont pu être proposés lors des entretiens les années passées.*

### Organisation administrative

#### Aspects institutionnels :

Attribution et rôles IEN - Maîtres-formateurs  
L'affectation des instituteurs - absences - congés - remplacement des maîtres  
Création et suppression des postes  
La commune - les élus - les services communaux  
Le DDEN  
Le conseil d'école - élections - compositions - fonctionnement  
Le conseil des maîtres  
L'équipe éducative - ASH - Réseaux Le règlement scolaire  
L'utilisation des locaux scolaires.

#### Fonctionnement :

L'admission des élèves  
L'organisation du service des maîtres (entrées, sorties, récréations, déplacements, affectations des classes, emploi du temps collectif, services à temps partiel, décharge)  
Répartition des élèves dans les classes ou les sections  
Registre et documents réglementaires  
L'accueil et l'organisation de l'enseignement aux élèves handicapés ou en difficulté  
La surveillance des élèves  
Le choix des fournitures scolaires, du mobilier La sécurité, l'hygiène  
La gestion financière (coopérative, association).

#### La vie scolaire :

L'accueil des élèves  
Les enfants en danger, victimes de sévices ou de délaissement  
Conduite à tenir lors d'un accident grave La restauration scolaire  
Les Pactes Scolaires BCD  
Sorties et voyages éducatifs, classe de découverte  
Les personnels autorisés à rentrer à l'école - Les intervenants extérieurs.

#### Ecole élémentaire :

La préparation de l'entrée au collège Le redoublement  
Le soutien aux élèves en difficulté

L'organisation de l'enseignement aux enfants non francophones  
L'obligation scolaire

#### Ecole maternelle :

Admission des élèves  
Admission anticipée au CP  
Les installations spécifiques (salle de jeux, de repos, cours,...)  
Le respect des heures d'entrée et de sortie  
Hygiène, propreté de l'école, des élèves,...  
Les ATSEM, relation avec l'employeur, l'employé municipal  
L'organisation temporelle et spatiale d'une classe, de l'ensemble des classes de l'école.

#### Animation Pédagogique

La récréation des élèves  
L'entraînement à la maîtrise des moyens de communication (écrit, oral, image).  
La découverte de l'environnement de l'école (objectifs, moyen, organisation)  
Travail individualisé, par équipes  
Le décloisonnement des classes  
L'éducation civique et morale  
Le suivi des élèves L'évaluation  
L'aide pédagogique aux élèves en difficulté (personnelle, linguistique)  
Emploi du temps et pédagogie différenciée  
La liaison maternelle/ CP La liaison CM2/ 6ème  
L'attention au développement de l'enfant Les motivations de l'enfant dans les diverses sections  
L'accueil - Le repos  
L'organisation matérielle au service de la pédagogie.

#### Relations sociales

Relations avec:

- la famille (les parents séparés),
  - les associations de parents,
  - les associations locales ;
- Le contentieux enseignant / élève, enseignant / famille, enseignant / enseignant ;  
Les intervenants extérieurs ;  
La concertation pédagogique ;  
L'accueil des jeunes collègues...



## Questions possibles

*A titre indicatif toujours, des questions en vrac qui peuvent vous être posées lors des entretiens (liste non exhaustive de questions !)*

1. Pourquoi souhaitez-vous exercer la fonction de Directeur (trice) ?
2. Comment concevez-vous cette fonction ?
3. Comment concevez-vous les relations avec les collègues ?
4. Comment concevez-vous les relations avec les parents ?
5. Comment concevez-vous les relations avec la Municipalité ?
6. Précisez la formule d'équipe éducative - Composition et rôle.
7. Qu'est-ce qu'un projet d'école ? Comment établir une analyse des besoins, un projet et son évaluation ?
8. Comment concevez-vous le projet d'école ?
9. Conditions de sa mise en œuvre.
10. Comment faire circuler l'information dans une école ?
11. Rôle et place des intervenants extérieurs.
12. Quelles sont les dispositions à prendre concernant l'entrée dans l'école d'intervenants extérieurs (agrément, responsabilité, assurance, choix d'une méthode de travail) ?
13. Les projets pédagogiques - Par qui sont assurés les financements ? Modalités d'attribution.
14. L'enseignement des langues et culture d'origine - cours intégrés - cours différés - organisation...
15. Qu'est-ce qu'un dispositif CRI? Son fonctionnement.
16. La scolarisation des enfants handicapés en milieu scolaire est un objectif prioritaire. Dans le cas où des demandes d'inscription vous seraient présentées par des parents, comment procéderiez-vous ?
17. Etudes surveillées. Qui peut les organiser ? En assurer la surveillance ou les travaux ? Modalités pratiques de fonctionnement.
18. Comment envisager le décloisonnement, le travail en groupes pour animer un atelier en informatique ?
19. Beaucoup d'écoles sont équipées en informatique. Dans quelles conditions les matériels peuvent-ils être utilisés en dehors des heures scolaires ? Qui en a la responsabilité ?
20. L'audiovisuel à l'école : comment l'intégrer à une démarche pédagogique ?
21. Comment faire fonctionner une BCD dans une école ?
22. Le Directeur peut-il jouer un rôle de formation en direction des maîtres nouvellement recrutés ? Si oui, de quelle façon ?
23. Un enseignant de votre école pose problème. Quel est votre rôle, que faites-vous ?
24. Un collègue ZIL ou TRB étant rattaché à votre établissement, comment concevez-vous sa tâche dans l'intervalle de 2 remplacements ?
25. Un collègue remplaçant vient d'être affecté dans votre école pour assurer un remplacement. De quelle façon pouvez-vous faciliter son intégration dans l'équipe ?
26. Nos élèves sont parfois en danger, victimes de sévices ou de délaissement. Quel est le rôle que vous pouvez jouer dans ce domaine ? Modes d'interventions pratiques.
27. Quelles sont les mesures réglementaires prévues en matière de prévention (tabagie, toxicomanie...) ?
28. Les visites médicales en maternelle et élémentaire. Quels sont les bilans de santé prévus ?
29. Quelle est la conduite à tenir en cas d'accident causé à un élève ?
30. Les assurances scolaires.
31. Un parent est responsable d'un accident d'enfant au cours d'une activité : que faites-vous ?
32. Il existe un endroit dangereux dans l'école : que faites-vous ?
33. Comment organisez-vous les services de surveillance ?
34. La restauration scolaire : comment et par qui doit être animé ce temps ?
35. Peut-on renvoyer un élève de l'école ?
36. L'éviction d'enfants malades est réglementairement prévue. Pour quelles maladies ?
37. Comment envisagez-vous, notamment en maternelle, l'harmonisation du travail du Personnel Municipal ?
38. Comment et combien de temps peut-on



- maintenir un enfant à l'école Maternelle ?
39. Quels outils d'évaluation mettre en place en maternelle ?
  40. Comment organisez-vous la sortie des enfants en maternelle ? Précautions à prendre concernant la personne à qui l'enfant doit être remis.
  41. Quelles sont les modalités d'inscription des nouveaux élèves ?
  42. Quelles sont les conditions de passage anticipé au CP ?
  43. Dans le cas de l'école maternelle, comment est prévu l'accueil des "2 ans" ? Comment s'effectuent les inscriptions en cours d'année?
  44. Pouvez-vous inscrire des enfants hors périmètre scolaire lorsqu'il en existe un ? Dans quelles conditions?
  45. La lecture. Comment concevez-vous son apprentissage ?
  46. Assurant la direction d'une école maternelle, vous constatez à la sortie des classes que les parents de l'un de vos élèves ne sont pas venus chercher leur enfant. Que faites-vous?
  47. Les heures d'entrée et de sortie des écoles et les jours effectifs de classe. Comment sont-ils fixés ? Peuvent-ils être modifiés ? Sous quelles conditions ?
  48. Les sorties éducatives. Sur quoi se fonde le caractère obligatoire ou facultatif ? Quelle est leur durée maximum?
  49. Les sorties. Qui délivre leur autorisation? Délai du dépôt des demandes ?
  50. Les classes de découverte. Quels sont les différents types que vous connaissez ? Quels sont les objectifs pédagogiques de chacune d'elles?
  51. Comment organiser un départ en classe de découverte ? Un enfant ne peut pas partir. Attitude à avoir, décision à prendre.
  52. Quelle est la responsabilité de l'enseignant en classe de découverte ?
  53. Coopérative scolaire. Qu'entend-on par-là ? Comment se gère-t-elle ? Quelle doit être l'utilisation des fonds?
  54. Sur quoi se fonde l'existence légale de la coopérative ? Peut-il exister une coopérative sans moyens financiers ?
  55. Les évaluations au CE2 : quels dispositifs envisageriez-vous dans le cadre de la remédiation ? Quel soutien aux élèves en difficulté ?
  56. Comment assurer le suivi d'un élève ?
  57. L'enseignement des Langues Vivantes à l'école élémentaire. Quels en sont les objectifs pédagogiques ? Modalités de mise en place.
  58. Que pensez-vous de l'initiation des jeunes enfants au milieu aquatique ? Quelles sont les conditions de sa mise en place?
  59. L'enseignement de la natation à l'école Primaire. Objectifs? Démarche pédagogique? Sécurité?
  60. Les redoublements. Peut-on les réduire? Comment ? Précautions à prendre pour leur décision.
  61. La répartition des élèves. Comment faire pour procéder avec le maximum d'équité et couper court aux réclamations éventuelles des parents ?
  62. Le niveau scolaire est-il l'élément essentiel à prendre en compte pour la répartition dans les différents cours ? En cas de problème d'effectifs, quelles sont les classes qu'il vous apparaît le plus naturel de charger ?
  63. Si une classe doit comporter un ou plusieurs cours, comment procéder pour sa composition ?
  64. Comment sont répartis les cours entre les différents maîtres de l'école ?
  65. Vous êtes nommé(e) directeur (trice) dans une école. Quelle classe prenez-vous?
  66. Comment envisageriez-vous la liaison CM2-6ème ?
  67. Comment s'organise le passage des élèves en 6ème ?
  68. Un élève étant en difficulté, avec qui la solution la mieux adaptée doit-elle être recherchée ?
  69. En cas d'orientation vers une structure spécialisée, quelles sont les procédures administratives prévues ?
  70. Quels sont les rôles de la CDA, CDOEA, de la MDPH ?
  71. Quand et comment saisir les référents ?
  72. Le conseil des Maîtres - Attributions - Composition - Rythme de réunion.
  73. Le conseil d'école - Désignation - Compétences.
  74. Les Associations de parents...
  75. Qui rédige le procès-verbal du Conseil d'Ecole ?